



Cheminių medžiagų ir preparatų ataskaitos teikimas Aplinkos apsaugos agentūrai

**Cheminių medžiagų skyrius
2015**

TURINYS

IS AIVIKS. Kaip prisijungti.....	2
Kokius duomenis teikti.....	3
Duomenų teikimo sistema.....	5
Cheminių medžiagų ir preparatų ataskaita.....	9
Naujo cheminio mišinio (preparato) užregistravimas.....	12

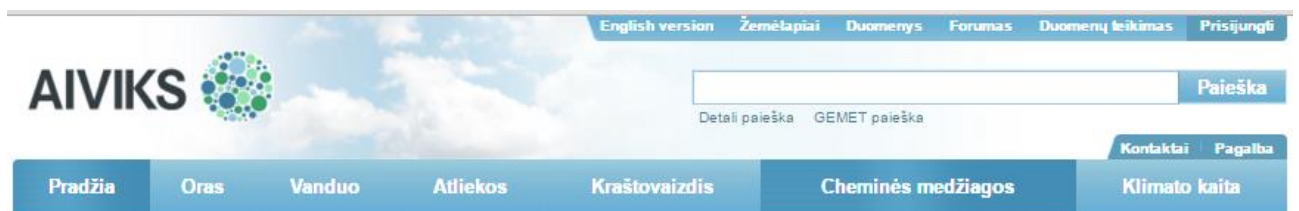
I. IS AIVIKS. Kaip prisijungti

Pilnas sistemos pavadinimas - informacinė sistema "Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema" (IS „AIVIKS“). AIVIKS – tai informacinė sistema, skirta surinkti, sisteminti ir kaupti duomenis apie aplinką bei užtikrinti duomenų ir informacijos apie aplinką viešumą.



Naudojantis AIVIKS galima teikti 14 skirtingų ataskaitų. Šios instrukcijos tikslas – išaiškinti kaip pateikti 15.1 Cheminių medžiagų ir mišinių (preparatų) ataskaitą.

IS AIVIKS pasiekama adresu www.aplinka.lt.



Norėdami teikti duomenis, turėtumėte rinktis meniu punktą „*Duomenų teikimas*“:

Duomenų teikimas Teikti paraišką

Kaip teikti duomenis

Norėdami teikti duomenis, pirmiausia privalote pateikti paraišką. Tą galite padaryti puslapyje "[Teikti paraišką](#)".

Jei esate pateikęs paraišką ir norite teikti duomenis, iš pradžių prisijunkite prie sistemos [čia](#).

Svarbu žinoti, jog duomenis už įmonę gali pateikti tik patvirtintas duomenų teikimo administratorius arba administratoriaus paskirtas duomenų teikėjas. Kaip pateikti paraišką duomenų teikimo administratoriui patvirtinti ir tvarkyti (paskirti arba naikinti) duomenų teikėjus galite sužinoti atskiroje instrukcijoje adresu: <http://goo.gl/ASvGQ6>

II. Kokius duomenis teikti.

15.1 Cheminių medžiagų ir mišinių (preparatų ataskaita teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. D1-1006 Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir profesionaliai naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) nuostatomis. [NUORODA Į TEISĖS AKTĄ.](#)

1. Kas turi teikti duomenis iki kiekvienų metų kovo 1 d?

Tvarkos aprašo 3 punktą nurodo, jog „gamintojai, importuotojai, tolesni naudotojai, platintojai duomenis ir informaciją apie pagamintas, importuotas, patiektas rinkai (išplatintas (parduotas)), sunaudotas pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje chemines medžiagas ir preparatus, išskyrus cheminius augalų apsaugos ir biocidinius produktus, taip pat fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų ir ozono sluoksnį ardančių medžiagų kiekį, teikia Aplinkos apsaugos agentūrai vadovaudamiesi Tvarkos aprašu.“, o 11 punktą: „duomenis ir informaciją apie chemines medžiagas ir preparatus teikia Aplinkos apsaugos agentūrai, jeigu pagamino, importavo, patiekė rinkai ir sunaudojo pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje kiekvienos cheminės medžiagos ar preparato daugiau negu 1000 kg per paskutinius kalendorinius metus, išskyrus pavojingas chemines medžiagas ir preparatus“.

Ūkio subjektai, kuriems taikomas šis tvarkos aprašas, duomenis ir informaciją apie visas chemines medžiagas ir mišinius (preparatus) teikia, jei per kalendorinius metus sunaudojo daugiau kaip 1000 kg. Tokiu atveju visiškai nesvarbios pavojingumo kategorijos ar saugos frazės.

Vadovaujantis Tvarkos aprašo 12 punktu, „duomenis ir informaciją apie labai toksiškas, klasifikuojamas pagal Klasifikavimo ir ženklinimo tvarką, arba 1, 2 kategorijos ūmaus toksiškumo H300, H310, H330, 1A ir 1B kategorijos kancerogenus; 1A ir 1B kategorijos mutagenus, 1A ir 1B kategorijos toksiškai veikiančias reprodukciją H350, H340, H360, klasifikuojamas pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008 (toliau – CLP Reglamentas), chemines medžiagas ir preparatus teikia Aplinkos apsaugos agentūrai, jeigu kiekvienos

cheminės medžiagos ar preparato pagamino, importavo, patiekė rinkai, ir sunaudojo pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje daugiau negu 10 kg per paskutinius kalendorinius metus.“

Ūkio subjektai, kuriems taikomas šis tvarkos aprašas, duomenis ir informaciją apie chemines medžiagas ir mišinius(preparatus), kurie klasifikuojami kaip 1, 2 kategorijos ūmaus toksiškumo H300, H310, H330, 1A ir 1B kategorijos kancerogenus; 1A ir 1B kategorijos mutagenus, 1A ir 1B kategorijos toksiškai veikiančias reprodukciją H350, H340, H360, teikia, jei per kalendorinius metus sunaudojo daugiau nei 10 kg.

Vadovaujantis Tvarkos aprašo 13 punktu, „duomenis apie toksiškas chemines medžiagas ir preparatus, klasifikuojamus pagal CLP Reglamentą kaip 3 kategorijos ūmaus toksiškumo H301, H311, H331; 1 kategorijos specifinio toksiškumo konkrečiam organui (vienkartinis poveikis) H370; 1 kategorijos specifinio toksiškumo konkrečiam organui (kartotinis poveikis) H372; 1 kategorijos plaučių pakenkimo prarijus H304; ėsdinančius H314; kategorijos, turinčius poveikį akims H318; 1 kategorijos kvėpavimo takų ir odos jautrinimas H334 pagal; (1 kategorijos ūmaus toksiškumo vandens aplinka H400, 1, 2, 3 kategorijos lėtinio toksiškumo vandens aplinkai H410, H411, H412, teikia Aplinkos apsaugos agentūrai, jeigu kiekvienos cheminės medžiagos ar preparato pagamino, importavo, patiekė rinkai, ir sunaudojo pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje daugiau negu 100 kg per paskutinius kalendorinius metus.“

Ūkio subjektai, kuriems taikomas šis tvarkos aprašas, duomenis ir informaciją apie chemines medžiagas ir mišinius(preparatus), kurie klasifikuojami kaip 3 kategorijos ūmaus toksiškumo H301, H311, H331; 1 kategorijos specifinio toksiškumo konkrečiam organui (vienkartinis poveikis) H370; 1 kategorijos specifinio toksiškumo konkrečiam organui (kartotinis poveikis) H372; 1 kategorijos plaučių pakenkimo prarijus H304; ėsdinančius H314; kategorijos, turinčius poveikį akims H318; 1 kategorijos kvėpavimo takų ir odos jautrinimas H334 pagal; (1 kategorijos ūmaus toksiškumo vandens aplinka H400, 1, 2, 3 kategorijos lėtinio toksiškumo

vandens aplinkai H410, H411, H412, teikia, jei per kalendorinius metus sunaudojo daugiau nei 100 kg.

2. Papildomi reikalavimai pavojingų preparatų(mišinių) naudotojams.

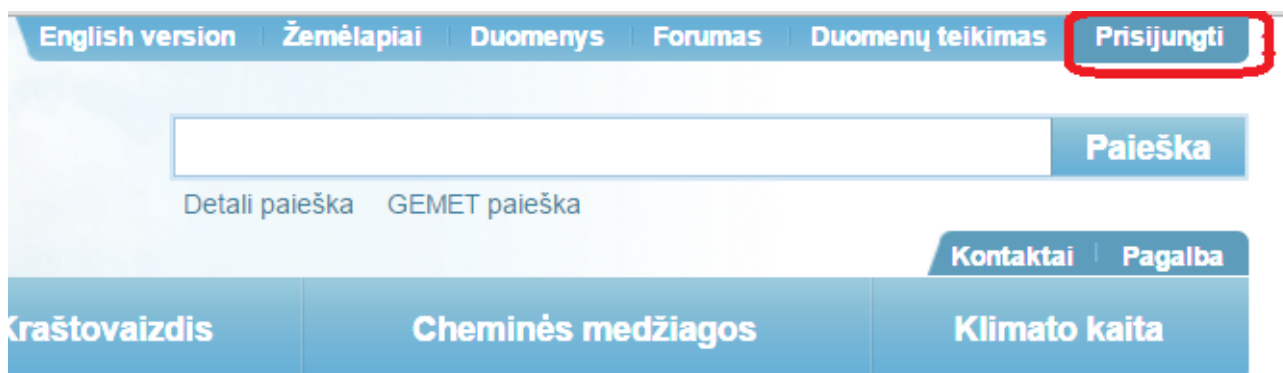
Vadovaujantis 2015 m. liepos 13 d. Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-537 "Dėl Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Tvarkos aprašo atnaujinimas) [NUORODA Į TEISĖS AKTĄ](#), atsiranda papildomų reikalavimų **pavojingų preparatų (mišinių)** platintojams, importuotojams ir tolimesniems naudotojams: jei preparatas klasifikuojamas Tvarkos aprašo atnaujinimo 2.26 priede nurodytomis pavojingumo frazėmis arba pavojingumo kategorijomis, yra laikomas pavojingu cheminiu preparatu (mišiniu). Ir apie tokius cheminius preparatus (mišinius), pagal 14' punktą importuotojai, tolesni naudotojai, įskaitant cheminių preparatų (mišinių) ruošėjus, tiekiantys rinkai cheminius preparatus (mišinius), nurodytus Tvarkos aprašo 8' punkte, informaciją į IS „AIVIKS“ pateikia ne vėliau kaip cheminio preparato (mišinio) teikimo rinkai dieną, nenurodant informacijos pagal Tvarkos aprašo 9.3.13 ir 9.3.14 papunkčius t.y. tokį cheminį preparatą (mišinį) reikia užregistruoti AIVIKS'e, nenurodant kiekių, veiksmo, naudojimo srities, teikimo į rinką dieną arba anksčiau.

Visa kita informacija (kiekis, veiksmas (išplatinta, pagaminta, importuota, sunaudota)) pateikiama bendrąja Tvarkos apraše numatyta tvarka: iki kovo 1 d. už praėjusius kalendorinius metus.

III. Duomenų teikimo sistema

Norėdami prisijungti prie duomenų teikimo sistemos (DTS):

1. pradiniam IS AIVIKS puslapyje renkamės „Prisijungti:





2. renkamės „Duomenų teikėjų prisijungimas“:



3. nukreipus į valstybinį „Elektroninių valdžios vartų“ portalą, renkamės jog jungsimės kaip **gyventojas**:

Pasirinkite, koks naudotojas esate:










Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę

 Gyventojas	 Verslo subjektas
---	---





4. Prisijungiate prie sistemos bet kuriuo siūlomu būdu:

Prisijungimas




Per banką

Su mobiliuoju el. parašu

			
---	---	---	---

Su el. parašu

 Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas	 REGISTRŲ CENTRO SERTIFIKATŲ + CENTRAS USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas	 E-SAITMENINIO SERTIFIKAVIMO CENTRAS USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas
--	--	---

5. Jei viskas vyko sėkmingai, turėtumėte būti sugrąžinti į www.aplinka.lt puslapį, ir matyti savo vardą ir pavardę pilkoje juostelėje viršuje:

🏠 Pereiti į **VARDENIS PAVARDENIS** (atsijungti)

Duomenys | **Forumas** | **Duomenų teikimas** | **Vardenis Pavardenis** | **Atsijungti**

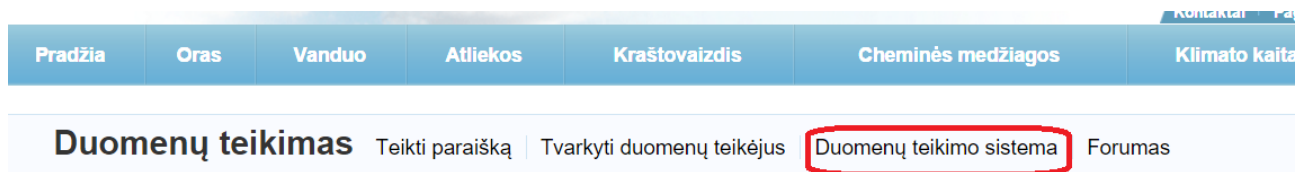
Paieška

Detali paieška GEMET paieška

Kontaktai | **Pagalba**

Cheminės medžiagos | **Klimato kaita**

6. Spaudžiam „Duomenų teikimas“ ir horizontaliajame meniu ieškome punkto „Duomenų teikimo sistema“:



← Kaip teikti duomenis

7. Esame nukreipiamį į DTS, kur ir galėsime pateikti ataskaitą:



8. Atsidaro paieškos langas, kuriame paspaudus „ieškoti“ bus surastos visos Jūsų atstovaujamo ūkio subjekto pateiktos ataskaitos (net jei anksčiau teikdavote ataskaitas elektroninėje laikmenoje su lydraščiu). Išskleidžiamajame sąrašė matome visas ataskaitas, kurias galima pateikti per IS AIVIKS.

SVARBU: jei pradėjote kurti ataskaitą ir nepateikę atsijungėte nuo sistemos, turėtumėte susirasti sąrašė pradėtą kurti ataskaitą ir tęsti darbą, o ne kurti naują dokumentą.

Paieška

Ūkio subjektas: U-0017215; juridinis asmuo; Aplinkos apsaugos agentūra; JAR kodas 188784898;

Ūkinės veiklos vieta - objektas:

Atsiskaitoma departamentui / institucijai:

Užregistravimo data nuo: Iki: Pateikimo data nuo: Iki:

Dokumento tipas: Atsiskaitymo laikotarpis

Numeris / Kodas: Tipas:

Būsena: Data/metai:

Būsenos suteikimo data nuo: Iki:

Ieškoti **Išvalyti**

01. Maudyklų vandens kokybės	Sukurti	Dokumentas	Dokumento duomenys	Pakeisti būseną	Spausdinti	Pašalinti	
01. Maudyklų vandens kokybės stebėsenos							
04.1 Vandens naudojimo apskaitos							
04.2 Nuotekų tvarkymo apskaitos							
07. Vandens taršos šaltinių ir išmetamų teršalų inventorizacijos							
10. Oro taršos metinės apskaitos							
12. Aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos							
14. Nuotekų dumblo partija.							
15.1 Cheminių medžiagų ir preparatų							
15.2 Fluorintų dujų ir ozono sluoksnį ardančių medžiagų							
15.3 Įrangos inventorizacijos ataskaitos							
17. Ataskaitos apie radionuklidų išmetimą į orą ir į vandenį							
19. Išleidžiamų ir perduodamų teršalų registro (IPTR)							
20.1 Teršalų, išmetamų iš stacionarių aplinkos oro taršos šaltinių, monitoringo							
20.2 Taršos šaltinių su nuotekomis išleidžiamų teršalų monitoringo							
20.3 Poveikio paviršinio ir drenažinio vandens bei aplinkos oro kokybei monitoringo							
Aplinkos apsaugos agentūra	15.1 Cheminių medžiagų ir preparatų	2015-02-24	2015-12-09	2014	Cheminių medžiagų skyrius	Priimtas II	2015-12-09

IV. Cheminių medžiagų ir preparatų (15.1) ataskaitos pildymas ir pateikimas.

1. Prisijungę prie DTS, išskleidžiamajame meniu pasirinkite „15.1 Cheminių medžiagų ir preparatų“ ir spauskite iš dešinės atsiradusį mygtuką „Sukurti“:

Ieškoti **Išvalyti**

15.1 Cheminių medžiagų ir prep. **Sukurti** Dokumentas Dokumento duomenys

Ūkio subjektas	Dokumento tipas	Užregistravimo data	Pateikimo data	Atsiskaitymo laikotarpis	Atsiskaitoma
Nerasta duomenų					

(1 iš 1) 5

2. Vienintelis laukas naujame lape, kurį reikia užpildyti: „Data/metai“, t.y. laikotarpis už kurį teikiama ataskaita:

The screenshot shows a web form titled 'Pagrindinė informacija' (Basic Information). At the top, there are buttons for 'Išsaugoti' (Save), 'Pakeisti būseną' (Change status), 'Ataskaitos rengėjas' (Report preparer), and 'Atsakingas asmuo' (Responsible person). The form contains several fields:

- Teikiamo dokumento tipas:** 15.1 Cheminių medžiagų ir preparatų
- Ūkio subjektas:** Aplinkos apsaugos agentūra (with a 'Filialias' checkbox)
- Ūkio subjekto JAR duomenys:** 188784898, Aplinkos apsaugos agentūra
- Atsiskaitoma departamentui / institucijai:** Cheminių medžiagų skyrius
- Pateikimo data:** (empty field)
- Užregistravimo data:** 2015-12-13
- Būsenos suteikimo data:** (empty field)
- Dokumento būseną:** Ruošiamas
- Atsiskaitymo laikotarpis:** Už metus
- Data/metai:** (empty field)

3. Spaudžiame mygtuką „Ataskaitos rengėjas“ ir užpildome tuščius laukus (vardas ir pavardė jau bus įrašyti iš Elektroninių valdžios vartų portalu). **Langą uždarome mygtuku „Uždaryti“, o ne dešiniuoju lango kryželiu.**

The screenshot shows a dialog box titled 'Ataskaitos rengėjo duomenys' (Report preparer data). It contains the following fields:

- Vardas:** VARDENIS
- Pavardė:** PAVARDENIS
- Pareigos:** atstovas
- Telefono numeris:** +37065614491
- Fakso numeris:** (empty field)
- El. pašto adresas:** vpavardenis@gmail.com

Below the fields is a section titled 'Kitų ataskaitos rengėjų sąrašas' (List of other report preparers) with an empty text area. At the bottom of the dialog is a button labeled 'Uždaryti' (Close).

4. Spaudžiame mygtuką „Atsakingas asmuo“ ir užpildome tuščius laukus. Langą uždarome mygtuku „Uždaryti“, o ne dešiniuoju lango kryželiu:

Atsakingo asmens duomenys

Vardas: Pavardė:

Pareigos: Telefono numeris:

Fakso numeris: El. pašto adresas:

Uždaryti

5. Spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“, pastebime jog atsirado du nauji mygtukai „Šalinti“ (1) ir „Dokumento duomenys“ (2), nuo šios akimirkos ataskaita yra sukurta t.y. išėjus iš sistemos ir vėl sugrįžus neberikės kartoti žingsnių 1-5, o tiesiog pasirinkti ataskaitą iš dokumentų sąrašo:

Duomenys apie teikiamą dokumentą

Išsaugoti Šalinti 1 Pakeisti būseną Ataskaitos rengėjas Atsakingas asmuo Dokumento duomenys 2

i Duomenys išsaugoti

6. Spaudžiame mygtuką „Dokumento duomenys“. Jei esate teikė duomenis anksčiau (nesvarbu koku būdu) galite pasinaudoti funkcija „Kopijuoti praeitų metų duomenis“ (1), tokiu atveju ataskaita bus užpildyta praeitų metų duomenimis be kiekių. Paspaužę mygtuką „Dokumentas“ (2) – sugrįšite į titulinį ataskaitos lapą. Bet kuriuo ataskaitos pildymo metu galite patikrinti ar nieko svarbaus nepraleidote – paspaudę mygtuką „Tikrinti duomenis“ (3). Atkreipkite dėmesį į tai, kad darant įrašą apie chemines medžiagas (taip pat ir mišinius) yra du pasirinkimai: „Sukurti“ (4) ir „Sukurti cheminę medžiagą“ (5). Svarbu žinoti, jog renkant „Sukurti“ (4) - Jūs ieškosite cheminės medžiagos ar mišinio, kuris jau yra IS AIVIKS duomenų bazėje. Pasirinkę „Sukurti cheminę medžiagą“ (5) Jūs pradėsite kurti įrašą apie cheminę medžiagą, kurios duomenų bazėje nėra. Mes rekomenduojame visada pirmiausia paieškoti tokios medžiagos ar mišinio, t.y. rinktis „Sukurti“ (4).

Duomenys apie chemines medžiagas / mišinius (preparatus)

3 Išsaugoti **2** Dokumentas Tikrinti duomenis **1** Pakeisti būseną Patvirtinti Kopijuoti praeitų metų duomenis Koregavimo pastabos

Dokumento būsena: Ruošiamas
Ataskaitinis periodas: 2015
Ūkio subjektas: Aplinkos apsaugos agentūra

Cheminės medžiagos Cheminiai mišiniai Duomenis teikiantis asmuo

Informacija apie chemines medžiagas


Sukurti **4** Sukurti cheminę medžiagą **5**

Medžiaga	Medžiagos pavadinimas	Nanoformos pavidale	Naudojimo sritis	Veiksmas	Medžiagos kiekis t.
Nerasta duomenų					

7. Spaudžiame mygtuką „Sukurti“ (4), tuomet pieštuko ikonėlę (2) ir įveskite reikiamą informaciją. Jei pildote cheminių medžiagų ataskaitą ir žinote cheminės medžiagos Cas nr. galite jį iš karto suvesti į žalią laukelį ir spausti „Enter“, kitu atveju – spauskite [...] ir atsidariusiame paieškos lange ieškokite medžiagos pagal kitus atributus.



Informacija apie chemines medžiagas

Sukurti Sukurti cheminę medžiagą

Medžiaga	Medžiagos pavadinimas	Nanoformos pavidale	Naudojimo sritis	Veiksmas	Medžiagos kiekis t.
 50-32-8 >	benzo[a]pyrene	<input type="checkbox"/>	testui	Sunaudota	2

Informacija apie chemines medžiagas

Sukurti Sukurti cheminę medžiagą

Medžiaga	Medžiagos pavadinimas	Nanoformos pavidale	Naudojimo sritis	Veiksmas
  50-32-8 .. >	benzo[a]pyrene	<input type="checkbox"/>	testui	Sunaudota

Išsaugokite ją paspausdami žalią varnelę eilutės pradžioje. Nepamirškite po kiekvienos operacijos spausti mygtuką „Išsaugoti“, esantį puslapio viršuje kairėje.

V. Naujo cheminio mišinio (preparato) užregistravimas

Jeigu reikiamo mišinio IS AIVIKS duomenų bazėje nėra, jį teks sukurti pagal SDL informaciją.

Visų pirma, AIVIKS kodui reikalinga pirmi 4 kombinuotos nomenklatūros kodo (dar vadinamo muitinės kodu) skaitmenys. Jį patikrinti galima čia: <http://goo.gl/bSm3Gr>

Pavadinimą (2) veskite informatyvų, jog būtų aišku kas tai per mišinys. Pvz. Vandeniniai dažai Siroplast 2.

Užpildykite laukus „Sudėtis“, „Klasifikacija ir ženklimas“ bei „Fizikocheminiai, ekotoksikologiniai ir kiti duomenys“.

Duomenys apie mišinį (preparatą)

Išsaugoti

AIVIKS kodas: KN dėmuo (4 skaičiai): - Būsena:

Pavadinimas:

Infochemos kodas: Pnk.:

Sudėtis | Sinonimai | KN kodai | Kilmės šalys | Klasifikacija ir ženklimas pagal AM tvarką

Klasifikacija ir ženklimas pagal CLP reglamentą 1272/2008/EB | Fizikocheminiai, ekotoksikologiniai ir kiti duomenys

Mišinio (preparato) sudėtis

◇ Komponentas	◇ CAS numeris	◇ EINECS / ELINCS / NLP	◇ Masės % nuo
✓ ✗ metanalis; formaldehidas ..	50-00-0	200-001-8	2

Sudėtis - ieškokite saugos duomenų lapo 3 skyriuje.

Klasifikacija ir ženklimas pagal CLP reglamentą (AM tvarką) – turi būti nurodyta saugos duomenų lapo 2 skyriuje.

Kortelėje „Fizikocheminiai, ekotoksikologiniai ir kiti duomenys“ pildoma informacija ir kur jos ieškoti:

Fizikinės savybės – saugos duomenų lapo 9 skyriuje.

Toksikologinė informacija – saugos duomenų lapo 11 skyriuje.

Ekologinė informacija – saugos duomenų lapo 12 skyriuje.

Stabilumas ir reaktyvumas – saugos duomenų lapo 10 skyriuje.

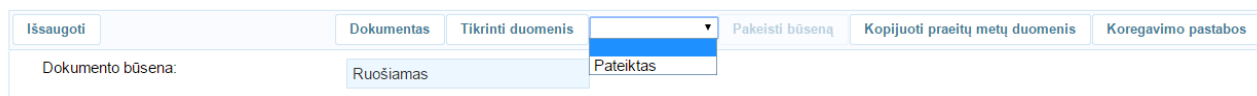
Saugos nuo kenksmingo poveikio priemonės – saugos duomenų lapo 8 skyriuje.

Apsaugos priemonės ištikus avarijai – saugos duomenų lapo 4, 5 ir 6 skyriuose.

VI. Ataskaitos pateikimas.

1. Kai baigiate ataskaitos pildymo darbus ir norite ją perduoti AAA, iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkite „Pateiktas“:

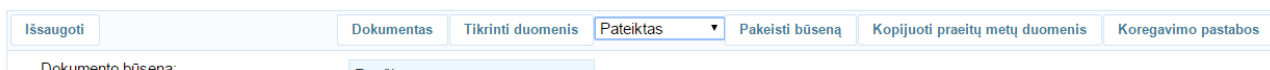
Duomenys apie chemines medžiagas / mišinius (preparatus)



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons: 'Išsaugoti', 'Dokumentas', 'Tikrinti duomenis', a dropdown menu, 'Pakeisti būseną', 'Kopijuoti praeitų metų duomenis', and 'Koregavimo pastabos'. The dropdown menu is open, showing 'Pateiktas' as the selected option. Below the navigation bar, the text 'Dokumento būsena:' is visible, followed by a field containing 'Ruošiamas'.

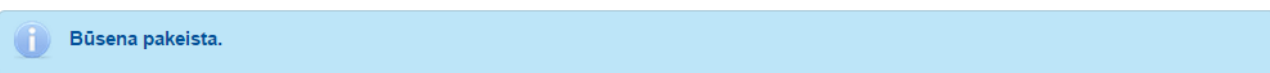
2. Atkreipkite dėmesį, jog mygtukas iš dešinės „Pakeisti būseną“ tapo aktyvus:

Duomenys apie chemines medžiagas / mišinius (preparatus)



This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is now closed and 'Pateiktas' is selected in the menu. The 'Pakeisti būseną' button is now highlighted in blue, indicating it is active. The 'Dokumento būsena:' field still shows 'Ruošiamas'.

3. Paspauskite „Pakeisti būseną“, jei ataskaitoje klaidų neliko pamatysite pranešimą apie sėkmingai atliktą veiksmą:



4. Ataskaitos būseną tapo „Pateikta“ ir nuo šiol ataskaitos redaguoti nebegalėsite. AAA darbuotojai patikrins ataskaitoje esančią informaciją ir ją patvirtins arba grąžins pataisymui. Apie tai būsite informuoti el. paštu.